ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 17 октября 2025 года № 1211

Об утверждении конкурсной документации и о создании комиссии для проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации Котовского муниципального района от 10 июня 2025г. № 577 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района», Уставом Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области.

2. Создать конкурсную комиссию для проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав, согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 08 сентября 2025 года № 1018 «Об утверждении конкурсной документации и о создании комиссии для проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Котовского
муниципального района О.Н. Кузьмин

Утверждено
постановлением администрации
Котовского муниципального района
От 17 октября 2025 года № 1211

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса
на право получения свидетельств об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах
Котовского муниципального района
Волгоградской области

Котово 2025 год

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Проведение открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 10 июня 2025 года № 577 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Организатор конкурса

1.2.1. Организатором конкурса является Администрация Котовского муниципального района (далее – Организатор открытого конкурса), которая проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

Почтовый адрес:	403805, г. Котово, ул.Мира,122, кабинет 31
Адрес электронной почты:	Ozhdkotovo@yandex.ru
Контактное лицо:	Обада Инна Анатольевна Ковалева Оксана Сергеевна
Контактный телефон:	(884455) 2-13-82 (884455) 4-58-91

1.3. Предмет конкурса

1.3.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – свидетельства). Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым проводится конкурс, установлен в разделе 9 настоящей Конкурсной документации.

1.3.2. Организатор конкурса, реализуя свои полномочия по организации пассажирских перевозок:

- извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
- по результатам конкурса выдает в течение десяти дней со дня проведения конкурса свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок со сроком их действия пять лет.

1.4. Условия выполнения работы

1.4.1. Перевозчик обеспечивает для выполнения работ ежедневное выделение транспортных средств (в количестве 7 единиц) для выполнения рейсов, предусмотренных утвержденным расписанием.

Транспортная работа осуществляется полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам подвижным составом, оборудованным системой навигации согласно действующему законодательству.

1.4.2. Санитарное состояние транспортных средств должно соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.4.3. Транспортные средства перевозчика должны быть застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности».

1.4.4. Внутреннее и внешнее оформление транспортного средства должно быть выполнено по ГОСТ 25869-90 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.4.5. Перевозчик обязан выполнять требования Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения», Постановление Правительства РФ от 07.10.2020 N 1616 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами", Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

1.5. Расходы на участие в конкурсе

1.5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе.

1.5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием Конкурсной документации и проведением конкурса.

1.6. Требования к участникам конкурса

1.6.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципального маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей Конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6) К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 настоящего Федерального закона.

1.6.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 1.6.1 настоящей Конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе

1.7.1.Конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Котовского муниципального района (далее - Комиссия), принимает решение об отказе заявителю, подавшему заявку на участие в конкурсе (далее – заявителя), в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) при выявлении в ходе рассмотрения заявок несоответствия заявителя требованиям к участнику конкурса, установленным разделом 1.6. Конкурсной документации;

2) несоответствия заявки требованиям, установленным в разделе 1.10 и в пунктах 1.12.1, 1.12.3, 1.12.5 раздела 1.12 настоящей Конкурсной документации.

1.7.2. Решение об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе принимается в письменной форме в день установления вышеуказанных обстоятельств.

Копия указанного решения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения по адресу (фактическому и (или) электронному), указанному в представленных документах.

1.7.3. Комиссия вправе запросить у заявителя разъяснения по представленным документам.

1.8. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса

1.8.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

1.8.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений информационное сообщение (извещение) о внесении таких изменений размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Котовского муниципального района в сети Интернет http://new.admkotovo.ru/ekonomika/torgi (далее - официальный сайт).

1.8.3. При принятии решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.8.4. Заявители самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещенные на официальном сайте.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

1.9 Отказ от проведения конкурса

1.9.1. Организатор конкурса, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.9.2. Информационное сообщение (извещение) об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.9.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес места регистрации заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.10. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкции по ее заполнению

1.10.1. Заявка на участие в конкурсе подаётся в письменной (печатной) форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес места регистрации.

1.10.2. Заявитель при заполнении документов использует предложенные организатором конкурса формы документов и заполняет все пустые поля, исходя из подстрочных пояснений либо пояснений, содержащихся в Конкурсной документации. Все формы документов заполняются заявителем машинописным способом. Изменение формы документа полностью или его части заявителем не допускается.

1.11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

1.11.1. Заявки принимаются с 10: 00 часов 20.10.2025 года до 10:00 часов 18.11.2025 года, по адресу: г. Котово, Волгоградской области, ул.Мира,122, кабинет 31, в рабочие дни с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское), выходные дни - суббота, воскресенье.

1.11.2. Заявитель вправе подать по лоту только одну заявку на участие в конкурсе.

1.12. Требования к документам, подаваемым заявителем

1.12.1. Для участия в конкурсе по адресу, указанному в п.1.11.1. Конкурсной документации, заявителями представляется заявка по форме, установленной приложением 1 Конкурсной документации, с приложением:

1) копии лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) копии паспортов транспортных средств и талонов государственного технического осмотра (диагностических карт) на них (при наличии);

4) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам заявителя за последний завершенный отчетный период в фонд социального страхования и пенсионный фонд, полученной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня представления заявки;

5) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества) и доверенность на участника договора простого товарищества, который от имени всех товарищей уполномочен совершать сделки с третьими лицами, либо ее копия (в случае отсутствия указанного делегирования в заключенном в письменной форме договоре простого товарищества).

1.12.2. В срок не позднее 1 дня до даты проведения Комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в целях осуществления в полном объеме оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным в приложении 7 к настоящей Конкурсной документации, заявителем предоставляются следующие документы:

1) справка, выданная Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о наличии (отсутствии) дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и

произошедших по вине водителей заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором опубликовано извещение о проведении конкурса);

2) сводная информация по форме установленной приложением 5 Конкурсной документации с приложением следующих документов:

- сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем (участником договора простого товарищества) (при наличии);
- копии документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих оборудование транспортных средств системой кондиционирования воздуха (при наличии);
- копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) сведения о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении заявителей - юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса по форме, установленной приложением 6 Конкурсной документации.

1.12.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5, 6, 7, пункта 1.12.1 настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1.12.4. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.12.2 настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1.12.5. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя), копии документов которого представляются, и печатью этого юридического лица (при наличии печати) либо заверены нотариально, сшиты в единую книгу, включая опись документов.

1.12.6. В случае представления в составе заявки на участие в конкурсе юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества неполной и (или) недостоверной информация такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения конкурса.

1.13. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1.13.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

1.13.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.14. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1.14.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет заявитель, должна быть подготовлена по установленной настоящей Конкурсной документацией форме.

1.14.2. Заявители подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации, включая основные требования к маршрутам, указанные в разделе 9 Конкурсной документации.

1.14.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

1.14.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе, является риском заявителя, подавшего такую заявку.

1.14.5. За полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, ответственность несет заявитель.

1.15. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

1.15.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение 2 к настоящей Конкурсной документации).

1.15.2. При описании условий и предложений заявителя должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.15.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных

толкований. В случае расхождения между цифрами и словами, содержащимися в заявке, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

1.15.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть сшиты в единую книгу. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (приложение 3 к настоящей Конкурсной документации), скреплена печатью заявителя в случае ее наличия (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим разделом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

1.15.5. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

1.15.6. Все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

1.15.7.Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

1.16. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

1.16.1. Прием заявок заканчивается в день, указанный в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

1.16.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в подпункте 1.11.1 настоящей Конкурсной документации.

1.16.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный (порядковый) номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

По требованию заявителя, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.16.4. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области».

1.16.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

1.16.6. К каждой заявке, включая все документы, входящие в заявку, должна быть приложена копия. Необходимость предоставления копии (копий) заявки указывается в Информационной карте конкурса. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки, включая все, входящие в нее документы, должны быть четко обозначены как «Копия». Оригинал, копии заявки и всех входящих в нее документов должны быть идентичны и размещены в одном конверте, который оформляется в порядке, указанном выше.

1.16.7. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

1.16.8. В случае, если конверт с заявкой не запечатан, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

1.17. Изменение заявок на участие в конкурсе

1.17.1 Заявитель, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками.

1.17.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в

конкурсе.

1.17.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области. Номер индивидуального кода_____».

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан индивидуальный код заявки.

1.17.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

1.17.5. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений до момента их вскрытия.

1.17.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

1.17.7. В случае, если конверт с изменениями заявки не запечатан и не маркирован в порядке указанном выше (п. 1.17.3), такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

1.18. Отзыв заявок на участие в конкурсе

1.18.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.18.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Заявитель подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом, в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный (порядковый) номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем (для индивидуального предпринимателя).

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

Со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

1.18.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

1.18.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса, Комиссия сравнивают индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный (порядковый) номер заявки, указанный в заявке и в заявлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в тот же день такая заявка возвращается заявителю.

1.18.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

1.18.6. После вскрытия конвертов с заявками отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

1.19. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

1.19.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, вскрываются организатором открытого конкурса (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются заявителям.

2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.1.1. Публично в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители заявителей, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение 4 к настоящей Конкурсной документации), заверенную печатью заявителя при ее наличии (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей заявителей и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

2.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов заявителям о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

2.1.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса до срока окончания приема заявок.

2.1.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны и не являются изменениями к заявке, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

2.1.6. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с указанием причин. Такие заявители к участию в конкурсе не допускаются.

2.1.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

2.1.9. В случае, если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.1.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 3 настоящей Конкурсной документации.

2.2. Разъяснения положений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками

2.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, Комиссия вправе потребовать от присутствующих заявителей, подавших такие заявки представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. Заявители вправе по собственной инициативе разъяснить Комиссии положения представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Не допускается изменение заявителями положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

2.2.4. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.2.5. Разъяснения, предоставленные заявителем, подавшим заявки на участие в конкурсе, вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 1.10 и в пунктах 1.12.1, 1.12.3, 1.12.5 раздела 1.12 настоящей Конкурсной документации и соответствие заявителей требованиям к участникам конкурса, установленным в разделе 1.6 Конкурсной документации.

3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.
- о соответствии заявки, поданной единственным заявителем, требованиям и условиям, установленным в разделе 1.10 и в пунктах 1.12.1, 1.12.3, 1.12.5 раздела 1.12 настоящей Конкурсной документации.

При отказе в допуске к участию в конкурсе всем заявителям либо если только одна заявка, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией Комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

3.4. Комиссия принимает решение об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях, установленных пунктом 1.7.1. Конкурсной документации.

3.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры рассмотрения таких заявок.

3.6. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на официальном сайте.

3.7. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.8. В случае, если только одна заявка, по соответствующему лоту, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией, такому заявителю выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок в сроки, установленные настоящей Конкурсной документацией.

4. Информационная карта конкурса

№ п/п	Общие сведения	
1	2	3
1	Наименование конкурса	Открытый конкурс на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области».
2	Наименование организатора конкурса	Администрация Котовского муниципального района Волгоградской области
3	Почтовый адрес: Адрес электронной почты: Контактное лицо: Контактный телефон:	403805, г. Котово, Волгоградской области, ул.Мира,122, каб.31-32, Ozhdkotovo @yandex. ru Обада Инна Анатольевна Ковалева Оксана Сергеевна (884455) 2-13-82 (884455) 4-58-91
4	Язык конкурсной заявки	Конкурсная заявка, а также вся связанная с ней корреспонденция и документация, которой обмениваются заявитель и организатор конкурса, оформляются на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

5	Срок выдачи конкурсной документации на участие в конкурсе	Конкурсная документация предоставляется заявителям без взимания платы с 10-00 часов 20.10.2025 года до 10-00 часов 18.11.2025 года по адресу г.Котово, ул.Мира,122, каб.31-32 в рабочие дни с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское), выходные дни - суббота, воскресенье.
6	Срок представления заявок на участие в конкурсе	Заявки принимаются с 10-00 часов 20.10.2025 года до 10-00 часов 18.11.2025 года, по адресу: г. Котово, Волгоградской области, ул.Мира,122,кабинет 31, в рабочие дни с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское), выходные дни - суббота, воскресенье.
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	В 14-00 час 19.11.2025 года, г.Котово, ул.Мира, 122, каб.33
8	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	С 19.11.2025 г. по 25.11.2025 г.
9	Дата и место подведения итогов конкурса	25.11.2025 г. г.Котово, ул.Мира, 122, каб.33
10	Необходимое количество экземпляров заявок	Один оригинальный экземпляр заявки и ее копия, включая все документы, входящие в состав заявки

5. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации

5.1. Любое заинтересованной лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. В случае отправления участнику конкурса разъяснения Конкурсной документации, имеющего существенное значение для подготовки заявок, организатор конкурса вправе установить дополнительный разумный срок (продлить срок представления заявок) с тем, чтобы участники конкурса могли внести соответствующие изменения в свои заявки.

6. Порядок подведения итогов конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса производится Комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам, включенным в состав одного лота, в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией на основании представленных документов в соответствии с критериями, установленными в приложении 7 к настоящей Конкурсной документации.

6.2. При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

6.4. Конкурсная комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об

участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после завершения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса.

6.5. Протокол подведения итогов конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.6. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

7. Подписание протокола о результатах конкурса

7.1. В день подписания Комиссией протокола подведения итогов конкурса организатором конкурса составляется протокол о результатах конкурса, который подписывается организатором конкурса и победителями конкурса.

7.2. В протоколе о результатах конкурса должны содержаться сведения об участниках конкурса, признанных победителями конкурса, с указанием наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адреса регистрации (юридический адрес).

В случае признания конкурса несостоявшимся, данные сведения также указываются в протоколе о результатах конкурса.

7.3. Протокол о результатах конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Обязательства организатора конкурса и участника конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области.

8.1 Организатором конкурса участнику конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок в течение десяти дней со дня подписания протокола по результатам конкурса со сроком их действия пять лет.

8.2. Участник конкурса, получивший свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств, обязан приобрести такие транспортные средства и представить организатору конкурса подтверждающую документацию о приобретении транспортных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

9. Перечень маршрутов, по которым проводится конкурс

Маршрут									Сведения о расписании				Транспортные средства	
№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Наименования остановочных пунктов (включая начальный и конечный)	Наименования улиц, автомобильных дорог	Протяженность рейса, км		Порядок посадки / высадки пассажи-ров[1]	Вид регулярных перевозок	Сезонность	Дни работы	Время отправления		Количество	Класс
					туда	обратно					Из начального пункта	Из конечного пункта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ЛОТ № 1														
1	0042 Т	г.Котово-с.Смородино	ст.Лапшинская	ул.Победы, ул.Чапаева, ул.Мира, ул.Лапшинская,ул.Ленина (ст.Лапшинская)	38,6	38,6	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	кругло годичный	Понедельник, среда	7:20	8:00,	Автобус 1ед.	Малый
2	0052 Т	г.Котово – с.Перещепное	с.Лобынец, ст.Лапшинская, с.Мокрая Ольховка	ул.Победы, ул.Чапаева, ул.Мира, ул.Степная, ул.Калинина, ул.Лапшинская, ул.Ленина (ст.Лапшинская),ул.Ленина (с.Мокрая Ольховка)	44,0	44,0	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	кругло годичный	Вторник, четверг	5:40	6:30	Автобус 1ед.	Малый
3	0062 Т	г.Котово – С.Неткачево	с.Лобынец, ст.Лапшинская, с.Мокрая Ольховка, с.Крячки,	ул.Победы, ул.Чапаева, ул.Мира, ул.Степная, ул.Калинина, ул.Лапшинская, ул.Ленина (ст.Лапшинская),ул.Ленина (с.Мокрая Ольховка),ул.Школьная (с.Крячки)	47,6	47,6	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	кругло годичный	Понедельник, среда	7:20	8:10	Автобус 1ед.	Малый

Маршрут									Сведения о расписании				Транспортные средства	
№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Наименования остановочных пунктов (включая начальный и конечный)	Наименования улиц, автомобильных дорог	Протяженность рейса, км		Порядок посадки / высадки пассажи-ров[1]	Вид регулярных перевозок	Сезонность	Дни работы	Время отправления		Количество	Класс
					туда	обратно					Из начального пункта	Из конечного пункта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	0072 Т	г.Котово – с.Племхоз	нет	ул.Победы, ул.Чапаева, ул.Мира, ул.Степная, ул.Калинина	16,0	16,0	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	круглогодичный	Вторник, четверг	7:20	7:50	Автобус 1ед.	Малый
5	0082 Т	г.Котово – х.Романов	с.Моисеево, х.Попки	ул.Победы, ул.Чапаева, ул.Мира, ул.Степная, ул.Ленина, пер.Садовый(с.Моисеево), ул.Октябрьская(с.Моисеево),ул.Мира(х.Попки),ул.Калинина(х.Романов)	55,1	55,1	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	круглогодичный	Понедельник,пятница	5:30	6:20	Автобус 2ед.	Малый
6	0092 Т	г.Котово – с.Новониколаевка	с.Купцово, с.Авилово,	ул.Победы, ул.Чапаева, ул.Мира, ул.Некрицухина, ул.Лапшинская, ул.Центральная(с.Новониколаевка)	37,3	37,3	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	круглогодичный	Понедельник, четверг	5:40	6:30	Автобус 2ед.	Малый

Маршрут									Сведения о расписании				Транспортные средства	
№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Наименования остановочных пунктов (включая начальный и конечный)	Наименования улиц, автомобильных дорог	Протяженность рейса, км		Порядок посадки / высадки пассажи-ров[1]	Вид регулярных перевозок	Сезонность	Дни работы	Время отправления		Количество	Класс
					туда	обратно					Из начального пункта	Из конечного пункта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	0102 Т	г.Котово – с.Сосновка	с.Слюсарёво, с.Мирошники, с.Бурлук	ул.Победы, ул.Чапаева, ул.Дзержинского, ул.Школьная(с.Мирошники), ул.Мира(с.Мирошники), ул.Мира(с.Бурлук),ул.Октябрьская(с.Бурлук)	60,0	60,0	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	кругло годичный	Понедельник,среда	5:40 14:30	7:00 16:00	Автобус 1ед.	Малый

Приложение 1
к Конкурсной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

От:_____
(наименование заявителя)
место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства, индивидуального предпринимателя:_____
_____
_____
телефон/факс _____ E-mail _____
ИНН: _____ ; _____
(данные документа о постановке на учет
_____
налогоплательщика в налоговом органе)
ОГРН: _____ ; _____
(данные документа, подтверждающего факт внесения
_____
_____
сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)
лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

Дата выдачи _____№ _____ сроком действия _____;

Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области,

_____
(наименование заявителя)
сообщает о своем согласии с условиями выполнения обслуживания маршрута(ов), в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в Конкурсной документации

Заявитель претендует на лот:_____
(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

_____ _____ _____
(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П
«_____»_____20__ г.

Приложение 2
к Конкурсной документации

Инструкция
по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.

2. В графе «наименование заявителя» указывается (одно из):

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.

3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.

4. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты заявителя. Для направления организатором конкурса уведомлений и иной информации в ходе проведения конкурса.

5. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута (ов).

6. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

Приложение 3
к Конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области

Настоящим _____подтверждаем, что для участия
(наименование заявителя)
в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
…			
	Всего листов:		

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись)

_____
(*должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе*)
М. П.

Приложение 4
к Конкурсной документации

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____
на осуществление действий от имени участника конкурса

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

_____
(наименование заявителя)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____
«____»_____

представлять интересы _____
(наименование заявителя)

на открытых конкурсах на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области, проводимых Администрацией Котовского муниципального района.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и (или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

_____ _____ (_____)
(должность) (Ф.И.О. заявителя) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение 5
к Конкурсной документации

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,
предоставляемая для участия в конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области

от:_____
(наименование заявителя)

по лоту_____

№ п/п	Наименование (марка) подвижного состава заявленного на участие в конкурсе	Класс подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе	Государственный регистрационный номер	Год выпуска транспортного средства	Право пользования (в собственности./ по договору / принятие обязательств по приобретению)	Оснащенность оборудованием для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (оснащен/не оснащен)	Оснащенность системой кондиционирования воздуха (оснащен/не оснащен)
1	2	3	4	5	6	7	8

Опыт осуществления регулярных перевозок заявителем (годы): _____
Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса: _____.
Количество календарных дней, отработанных заявителем (каждым участником договора простого товарищества) в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: _____.
Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок _____.
Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.

_____ _____ _____
(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение № 6
к Конкурсной документации

Сведения
о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении
заявителя_____ в течение
(наименование заявителя)
года, предшествующего дате проведения конкурса.

по лоту_____

№ п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)	Период владения транспортным средством
1	2	3	4	5

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: _____ ед.

Среднее количество транспортных средств за год считается как сумма машино-дней в хозяйстве за каждый месяц, деленная на количество календарных дней в году.

Машино-дни в хозяйстве за месяц считаются как количество транспортных средств на конец месяца, умноженное на количество календарных дней в месяц.

Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.

_____ _____ _____
(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение 7
к Конкурсной документации

ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ

N п/п	Наименование показателей	Оценочные баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	Определяется по формуле: Z = T : K, где: Z - общее количество баллов, набранное по данному критерию; T - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса; K - среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса
	При:	
	Z = 0	+ 20
	0 < Z <= 0,5	0
	Z > 0,5	- 10
		Для определения количества баллов по данному критерию для участников простого товарищества конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому участнику простого товарищества, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество участников простого товарищества и выводит средний балл. В случае, когда участник открытого конкурса не осуществлял регулярных перевозок за отчетный период, ему присваивается 0 баллов по данному критерию
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами,	При наличии нескольких контрактов баллы начисляются за каждый контракт отдельно

	выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	
	- до 1 года	0
	- от 1 года до 2 лет	+ 2
	- от 2 до 5 лет	+ 5
	- от 5 и более лет	+ 8
3.	Влияющие на количество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (за единицу подвижного состава, заявленного на участие в открытом конкурсе)	Насчитывается за единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе
3.1	Наличие систем кондиционирования салона автобуса	
	да	+ 3
	нет	0
3.2	Наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками	
	да	+ 5
	нет	0
3.3	Наличие низкого пола	
	да	+ 5
	нет	0
3.4	Экологическая безопасность транспортного средства	
	- транспортное средство, оснащенное газобаллонным оборудованием	+ 5
	- транспортное средство, работающее на дизельном оборудовании	+ 2
	- транспортное средство, работающее на бензине	+ 1
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	Срок эксплуатации транспортного средства определяется с даты его первичной регистрации в органах ГИБДД МВД РФ. В случае если дату первичной регистрации определить невозможно, определение срока эксплуатации транспортного средства производится исходя из даты 01 января года выпуска данного автобуса. Насчитывается за

		единицу подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе
	- до 1 года	+ 10
	- от 1 года до 2 лет	+ 8
	- от 2 лет до 5 лет	+ 6
	- от 5 до 8 лет	+ 4
	- более 8 лет	0

Приложение 8
Утвержден
постановлением администрации
Котовского муниципального района
от 17 октября 2025 года № 1211

СОСТАВ
Конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области

Председатель Комиссии:		
Высочинский Александр Викторович	-	заместитель главы Котовского муниципального района по ЖКХ, транспорту и строительству
Секретарь Комиссии:		
Ковалева Оксана Сергеевна	-	Консультант отдела по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района
Члены Комиссии:		
Обада Инна Анатольевна		Начальник отдела по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района
Королева Ольга Александровна		Начальник отдела экономики администрации Котовского муниципального района
Яковлев Алексей Александрович		Начальник юридического отдела администрации Котовского муниципального района